



Управление образования и науки Липецкой области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Липецкой области

«Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.»

Рассмотрено.

На педагогическом совете  
Кадетской школы Липецкой области

протокол № 6 от 30.12.2015 г.


Изменения от 29.08.2017 протокол №1

Утверждаю.

Директор  
Кадетской школы Липецкой области

 Г.Н. Астахова

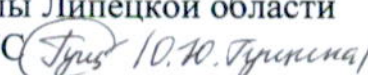
Приказ № 304 от 30.12.2015 г.

 Г.Н. Астахова  
Приказ №248 от 29.08.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.»

Согласовано

На заседании Управляющего совета  
Кадетской школы Липецкой области  
Председатель УС 

Протокол № 3 от 23.12.2015г.

Принято с учетом мнения органа ученического самоуправления  
Кадетской школы Липецкой области

Протокол №2 от 30.12.2015г.



**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной аттестации учащихся**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Липецкой**  
**области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.» (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.» (далее – Учреждения) и локальным актам Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает формы, периодичность, порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
  - установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
  - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
  - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

**2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения. Текущий контроль осуществляется
- по итогам работы учащегося на уроке (ах);
  - по итогам изучения темы (раздела);
  - по окончании учебного периода (четверти, полугодия).



- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, региональным компонентом и компонентом образовательного Учреждения.
- Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля. Формы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос, самостоятельная (проверочная) работа, практическая работа, лабораторная работа, исследовательская работа, тестовые задания, контрольная работа, диктант, зачёт, реферат, проект, доклад.
- 2.3. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.
- 2.4. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
  - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели;
  - отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.
- 2.5. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.6. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
- 2.7. Текущий контроль учащихся по всем предметам учебного плана учащихся осуществляется педагогическими работниками через:
- качественную оценку в 1-м классе, по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе, элективных курсов;
  - балловую оценку по 5-ти балльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5») во 2 - 11-ом классах.
- 2.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;



- на первых (1-2) уроках после каникул;
  - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.9. Оценке по итогам учебного периода (четверти - для обучающихся 2-9 классов, полугодия - для обучающихся 10-11 классов) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана за исключением элективных курсов.
  - 2.10. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.
  - 2.11. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
  - 2.12. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении в личном деле учащегося. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).
  - 2.13. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.
  - 2.14. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в ведомость (приложение № 1) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
  - 2.15. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.



- 2.16. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Удовлетворительная отметка по итогам учебного периода не может быть выставлена после неудовлетворительной текущей отметки.
- 2.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.
- 2.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся (Технологическая карта), получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 2).

### **3. Организация промежуточной аттестации учащихся**

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы и может проводиться в форме экзамена, контрольной работы, диктанта, защиты проекта, реферата, тестирования, годовой отметки.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план. Промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана учащихся осуществляется педагогическими работниками через:
  - качественную оценку в 1-м классе
  - балловую оценку по 5-ти балльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5») во 2 - 11-ом классах, за исключением курса ОРКСЭ в 4 классе, элективных курсов.
  - по курсу «Основы религиозных культур и светской этики», элективным курсам осуществляется по системе «зачет-незачет».
- 3.3. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам устанавливаются педагогическим советом Учреждения (август).
- 3.4. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.5. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов. Решение по данному вопросу принимает педагогический совет.



- 3.6. В случае проведения промежуточной аттестации учащихся в форме экзамена, контрольной работы, диктанта, защиты проекта, реферата, тестирования на период проведения могут создаваться аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется локальным актом Учреждения. Решение о проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, контрольной работы, диктанта, защиты проекта, реферата, тестирования педагогами, преподающими учебный предмет, курс (модуль) или аттестационной комиссией принимается педагогическим советом (август).
- 3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся в форме экзамена, контрольной работы, диктанта разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 3.8. Учащимся, являющимся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней) промежуточная аттестация по предмету, соответствующему профилю олимпиады, защитывается и выставляется отметка «5». Список учащихся, которым защитывается отметка за промежуточную аттестацию по итогам участия во всероссийской олимпиаде школьников, утверждается приказом.
- 3.9. Расписание промежуточной аттестации учащихся в форме экзамена, контрольной работы, диктанта, защиты реферата, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем Учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Директор Учреждения вправе установить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации учащихся в форме экзамена, контрольной работы, диктанта, защиты проекта, реферата, тестирования по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.10. В случае проведения промежуточной аттестации в форме годовой отметки отметка выставляется на основании отметок за учебные периоды (четверти, полугодия) как среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. По русскому языку, математике и предметам, которые изучаются на профильном (углубленном) уровне, годовая отметка выставляется на основании отметок за учебные периоды (четверти, полугодия) и отметки за административную итоговую контрольную работу как среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. В этом случае отметка за указанную работу не учитывается при выставлении отметки за учебный период (четверть, полугодие). По предмету ОБЖ в 10 классе годовая отметка выставляется на основании отметок за полугодия и отметки по итогам военных сборов (для учащихся, их проходивших) как среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.



- 3.11. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме экзамена, контрольной работы, диктанта, защиты проекта, реферата, тестирования являются результатом промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой в соответствии с ШСОКО и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). В этом случае годовая отметка не выставляется.
- 3.12. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс. Выпускники 9х, 11х классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося
- 3.17. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.18. Сроки ликвидации академической задолженности, форма промежуточной аттестации для ликвидации задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после проведения педагогического совета.



- 3.19. Письменное уведомление о сроках и форме ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
- 3.20. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, тестирования, диктанта.
- 3.21. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 3.22. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 3.23. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 3.24. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.10., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 3.25. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные учреждением сроки, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 3.26. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.27. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.28. Учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (Приложение № 3).
- 3.29. Выпускникам 9,11 классов, успешно прошедших промежуточную аттестацию, но не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца (Приложение №4)
- 3.30. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

#### **4. Общие критерии и нормы оценочной деятельности учащихся**



4.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход.

4.2. Отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимися всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;



- за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

#### 4.3. Критерии отметок за сочинение, изложение, диктант

| Отметка | Содержание и речь  | Грамотность  |
|---------|--|--|
| «5»     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание работы полностью соответствует теме.</li> <li>2. Фактические ошибки отсутствуют.</li> <li>3. Содержание излагается последовательно.</li> <li>4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием использованных синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.</li> <li>5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.</li> <li>6. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.</li> </ol> | Работа выполнена без ошибок или ученик допустил одну орфографическую, или одну пунктуационную, или одну грамматическую ошибку. |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| «4» | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание работы в основном соответствует теме.</li> <li>2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.</li> <li>3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.</li> <li>4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.</li> <li>5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.</li> <li>6. В целом в работе допускается не более двух недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.</li> </ol> | Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационных ошибки, или 4 пунктуационных ошибки при отсутствии орфографических, а также 2 грамматические ошибки. |
|-----|---|---|



|     |  |   |
|-----|--|---|
| «3» | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В работе допущены существенные отклонения от темы.</li> <li>2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные неточности.</li> <li>3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.</li> <li>4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается</li> <li>5. неправильное словообразование. Стил ь работы отличается</li> <li>6. единством, речь недостаточно выразительна.</li> </ol> <p>В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.</p> | <p>Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или орфографические и пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических, а также 4 грамматические ошибки.</p> |
| «2» | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2. Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей.</li> <li>3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними.</li> <li>4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями, часты случаи неправильного словообразования.</li> <li>5. Нарушено стилевое единство текста.</li> <li>6. Допущено недочетов в содержании и речевых недочетов больше, чем предусмотрено отметкой «3».</li> </ol>   | <p>Допущено орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок больше, чем предусмотрено отметкой «3».</p>   |

4.4. При оценке сочинения учитывается самостоятельность, оригинальность замысла, уровень его композиционного и речевого



оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить оценку на 1 балл.

4.5. При проверке исправляются, но не учитываются следующие орфографические и пунктуационные ошибки:

- в переносе слов;
- на правила, которые не включены в школьную программу;
- в передаче авторской пунктуации, а также описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова.

4.6. При оценке учитывается также характер ошибки. Среди ошибок бывают негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете две негрубые ошибки считаются за одну. К негрубым ошибкам относятся ошибки:

- в исключениях из правил;
- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях слитного и раздельного написания НЕ с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописания которых не регулируется правилами;
- в написании Ъ и И после приставок;
- в случаях трудного различения НЕ и НИ;
- в собственных именах нерусского происхождения;
- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

5. При оценивании по системе «зачет», «незачет» - «Зачет» ставится при выполнении не менее 50% заданий







**Технологическая карта педагогической работы  
с учащимся, получившим неудовлетворительную отметку  
по учебному предмету, курсу (модулю)**

ФИ обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учебный предмет, курс (модуль) \_\_\_\_\_

Четверть \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Название<br>темы | Мероприятия по устранению              |  | Формы<br>итогового<br>контроля<br>по каждой<br>теме | Дата<br>проведения | Анализ<br>проведенной<br>работы<br>(результативность) |
|----------|------------------|--|--|---|--------------------|---|
|          |                  | Используемый<br>материал,<br>источники | Сроки<br>проведения<br>(указать<br>период) |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |
|          |                  |  |  |   |                    |   |

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата



**Справка  
об обучении в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.», реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(ФИО учащегося) (дата рождения)

учащемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в обучался (ась) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ имеет по предметам учебного плана 20 \_\_ - 20 \_\_ учебного года следующие отметки по итогам текущего контроля

| Перечень учебных предметов | Отметка, полученная за учебный период 1 четверть | Отметка, полученная за учебный период 2 четверть (1 полугодие) | Отметка, полученная за учебный период 3 четверть | Отметки, полученные в течение учебного периода (четверть, полугодие) |
|----------------------------|--|--|--|--|
|                            |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |
|                            |  |  |  |  |

Директор школы  
Классный руководитель

Г.Н.Астахова



**Справка**

**об обучении в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.», реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(ФИО учащегося) (дата рождения)

учащемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в обучался (ась) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ имеет по предметам учебного плана 20\_\_ - 20\_\_ учебного года следующие отметки по итогам промежуточной аттестации

| Перечень учебных предметов | Отметки по итогам промежуточной аттестации |
|----------------------------|--|
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |
|                            |  |

Директор школы  
 Классный руководитель

Г.Н.Астахова