



Управление образования и науки Липецкой области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Липецкой области

«Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.»

Рассмотрено.

На педагогическом совете
Кадетской школы Липецкой области

протокол № 6 от 30.12.2015 г.

Утверждаю.

Директор
Кадетской школы Липецкой области

 Г.Н. Астахова

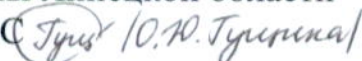
Приказ № 304 от 30.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учащихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.»

Согласовано

На заседании Управляющего совета
Кадетской школы Липецкой области
Председатель УС 

Протокол № 3 от 23.12.2015г.

Принято с учетом мнения органа ученического самоуправления
Кадетской школы Липецкой области

Протокол №2 от 30.12.2015г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.» (далее – Кадетская школа) разработано в соответствии с требованиями:

-Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления учащихся из Кадетской школы.

2. Порядок и основания перевода учащегося в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. В следующий класс могут быть переведены условно учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок отчисления учащегося из Кадетской школы

3.1. Отчисление учащегося из Кадетской школы осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленными пунктом 3.2. данного Положения.

3.2. Отчисление учащегося из Кадетской школы может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Кадетской школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Кадетской школы, в том числе в случае ее ликвидации.

3.3. Отчисление учащихся оформляется приказом директора.

3.5. По решению Кадетской школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Кадетской школы, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Кадетской школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Кадетской школы, а также нормальное функционирование Кадетской школы.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Порядок и основания перевода учащегося в другой класс

4.1. Перевод учащегося из одного класса в другой класс одной параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Кадетской школы.

4.2. Основанием перевода учащегося из одного класса в другой класс одной параллели может являться изменение профиля обучения, изменение направленности обучения, изменение уровня осваиваемых программ и др.

4.3. При изменении профиля и направленности обучения устанавливается фактический уровень знаний учащегося по профильным предметам. Ответственность за прохождение программы по профильному предмету на момент перевода возлагается на родителей (законных представителей) учащегося.

5. Порядок перевода учащихся из Кадетской школы в другую образовательную организацию

5.1. Перевод учащегося из Кадетской школы в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности Кадетской школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. В случае перевода родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний учащийся:

- осуществляют выбор принимающей организации, который сопровождается обращением в данную организацию с запросом (в том числе с использованием сети Интернет) о наличии свободных мест, а при их отсутствии – обращением в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации;
- обращаются в Кадетскую школу с заявлением об отчислении учащегося в порядке перевода, в котором указывается
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс обучения;
 - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- обращаются в принимающую организацию, предъявив оригинал документа, удостоверяющего личность, с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из Кадетской школы, и, представив личное дело учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (в случае перевода в течение учебного года).

5.3. В случае перевода из Кадетской школы:

- в трехдневный срок издается приказ об отчислении в порядке перевода на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации;
 - выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего
 - а) личное дело обучающегося;
 - б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Кадетской школы и подписью директора Кадетской школы.

5.4. В случае перевода в Кадетскую школу

- издает приказ о зачислении учащегося в порядке перевода в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении учащегося в порядке перевода и документов, выданных исходной организацией, с указанием даты зачисления и класса;

- письменно в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

6. Порядок и условия восстановления учащихся.

- 6.1. Учащиеся, отчисленные из Кадетской школы по инициативе Кадетской школы, имеют право на восстановление в данной школе.
- 6.2. Учащиеся, отчисленные из Кадетской школы как применение меры дисциплинарного взыскания, восстанавливаются в Кадетской школе на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии мест.
- 6.3. Учащиеся 11 класса, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки и отчисленные из Кадетской школы, имеют право восстановиться в Кадетской школе для прохождения ГИА на срок, необходимый для прохождения ГИА.