

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления  
имущественных  
и земельных отношений  
Липецкой области

  
О.В.Крючкова

«24» 12 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления  
образования и науки  
Липецкой области

  
С.Н.Косарев

«24» сентября 2015 г.



## Устав

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.»

2015 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.» (далее - Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы. Постановлением председателя комитета по управлению Советским округом г.Липецка № 366 от 25.03.1994 года было создано муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 43. Решением Липецкого городского Совета депутатов второго созыва № 315 от 30.05.2003 г. муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 43 города Липецка присвоено имя майора милиции Алексея Коврижных. Приказом департамента образования администрации города Липецка № 111 от 09.02.2009 г. внесены изменения в наименование Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 имени майора милиции Алексея Коврижных на Муниципальное общеобразовательное учреждение Кадетская школа № 43 имени майора милиции Алексея Коврижных города Липецка.

На основании решения Липецкого городского Совета депутатов от 08.12.2015 года №55 «О передаче из муниципальной собственности города Липецка в собственность Липецкой области муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кадетской школы №43 имени майора милиции Алексея Коврижных» и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 22.12.2015 года №1586 «О приеме имущества из муниципальной собственности города Липецка в государственную собственность Липецкой области» данное Учреждение принято в областную собственность.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.»

Сокращённое наименование Учреждения: Кадетская школа Липецкой области.

1.3. Юридический (фактический) адрес Учреждения: 398043, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 36/3.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.8. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).



Место нахождения Учредителя: 398910, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – уполномоченный орган).

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних учащихся к военной или иной государственной службе.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение



общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних учащихся к военной или иной государственной службе;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;
- выявление наиболее способных и одаренных детей; создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности; формирование потребности к саморазвитию и самообучению;
- иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.



2.6. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

Учреждение предоставляет медицинским работникам помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создаёт условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.9. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения для осуществления присмотра, и ухода за обучающимися может открывать группы продленного дня в 1-8 классах.

2.10. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, творческих объединениях, студиях, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога, организующего внеурочную деятельность, и без включения их в списочный состав объединений.

2.11. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.12. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за



реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей на уровне начального общего образования (3-4 классы), основного общего образования, профильную подготовку на уровне среднего общего образования.

3.3. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.4. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся в очной, очно-заочной или заочной форме и определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным



образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.6. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения устанавливаются локальным актом Учреждения, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или восстановлении учащегося на обучение в Учреждение, о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.8. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам регламентируется федеральным законодательством об образовании, и локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. С целью подготовки несовершеннолетних учащихся к военной или иной государственной службе образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования интегрируются с дополнительными общеразвивающими программами.

3.10. В Учреждении применяется специальное название обучающихся – кадеты.

#### **IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Уполномоченный орган выполняет полномочия собственника.

4.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Уполномоченный орган вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями,



определенными настоящим Уставом.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субвенций из регионального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органом государственной власти Липецкой области.



4.11. Уменьшение объема субвенций, предоставленных на выполнение государственного задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков. Причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

4.15. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- арендная деятельность;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом.

4.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.17. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами,



потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

4.18. Образовательная деятельность, финансируемая за счет бюджетных средств, не может осуществляться в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

4.19. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителям достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивает их предоставление в полном объеме в соответствии с разработанной дополнительной образовательной программой и условиями договора между потребителями и исполнителем.

4.20. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

4.21. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- формирование государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- внесение предложений в Программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.



5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя.

5.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- издает приказы, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;



- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет ученического самоуправления.

5.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора и иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством.

5.6. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Председатель и секретарь собрания избираются участниками общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.7. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.



Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 8-и человек;
- представители обучающихся в количестве 2-х человек уровня основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (10 класс);
- представители работников Учреждения в количестве 9-и человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета.

В состав Совета делегируется представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав 5 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

5.7.1. Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на уровне основного и среднего общего образования.

5.7.2. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 5 дней до дня голосования. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета.

5.7.3. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на собрании представителей родительской общественности классов (на расширенном заседании родительского комитета).

Избранными считаются кандидатуры, набравших большинство голосов при кворуме в три четверти участников родительского собрания (расширенного заседания родительского комитета).

5.7.4. Выборы членов Совета из числа учащихся проводятся на собрании обучающихся.

Кандидаты в Совет выдвигаются всеми участниками собрания из числа обучающихся 9, 10 классов. Избранными в Совет считаются 2 обучающихся, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти участников собрания. Результаты голосования оформляются протоколами.

5.7.5. Выборы членов Совета из числа работников Учреждения проводятся на общем собрании. Избранными считаются кандидатуры, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти состава коллектива.



5.7.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждается состав Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся, Директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

5.7.7. Срок полномочий Совета 3 года.

5.7.8. Компетенция Совета:

- принимает участие в обсуждении устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участвует в обсуждении основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет их согласование и дает рекомендации директору Учреждения по вопросу их утверждения;
- участвует в разработке программы развития Учреждения, дает рекомендации директору Учреждения по вопросу ее утверждения;
- заслушивает и согласовывает отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассматривает локальные акты, по которым необходим учет мнения всех субъектов образовательных отношений; в случае положительного результата рассмотрения документа Совет его согласовывает и рекомендует директору Учреждения для утверждения;
- осуществляет контроль за соблюдением условий образовательной деятельности в Учреждении;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

5.7.9. Совет работает на общественных началах.

5.7.10. Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).



Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.8. Педагогический совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученической и родительской общественности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Кадетской школы, пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

#### 5.8.1. Компетенция педагогического совета:

- принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, программу развития, отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- рассматривает локальные акты в пределах своей компетенции; в случае положительного результата рассмотрения документа педсовет рекомендует директору Учреждения для утверждения;

- производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания учащихся, педагогически обоснованных форм и методов учебной и воспитательной работы;

- утверждает обобщение педагогического опыта внутри Учреждения, введение инновационной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, режиме питания и другие вопросы образовательной деятельности;

- осуществляет анализ состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;

- принимает решения:



по результатам промежуточной аттестации учащихся (перевод учащихся в следующий класс) и награждении Похвальным листом учащихся 2-8, 10 классов, окончивших учебный год с отличием;

о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

о прохождении государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования и об окончании Учреждения выпускниками 9-х, 11-х классов;

о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов аттестатов о соответствующем уровне образования;

о награждении похвальной грамотой выпускников 9-х, 11-х классов «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

о награждении выпускников 11 классов медалью «За особые успехи в учении»;

об утверждении характеристик выпускников начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС.

#### 5.8.2. Права и ответственность педагогического совета:

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и проблемные группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, для работы которых возможно приглашение специалистов и консультантов различного профиля;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 5.8.3. Организация деятельности педагогического совета:

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

Руководит работой педсовета директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, лицо, ответственное за ведение протоколов педагогического совета.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педсовета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, если на заседании совета присутствует более 50% его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосует не менее 2/3 присутствующих открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет его председатель (директор) и



ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### 5.8.4. Документация педагогического совета.

Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь педсовета. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.9. В целях участия учащихся в управлении Учреждением, а также учета их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- советы учащихся.

5.9.1. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся являются выборными представительными органами самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении.

Советы родителей функционируют в форме Родительского комитета (далее – Родительский комитет) Учреждения и родительских комитетов классов.

Родительский комитет самостоятельно определяют свою структуру.

Родительский комитет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, социальной защите учащихся, единства педагогических требований к учащимся.

К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов; оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении Родительского собрания Учреждения;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (в части содержания образования);



- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада жизни Учреждения;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Кадетской школы;

- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения.

Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Родительский комитет Учреждения избирается из числа представителей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса или параллели). Выборы членов Родительского комитета проводятся ежегодно.

В состав Родительского комитета Учреждения входит заместитель директора по воспитательной работе Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета ученического самоуправления. Необходимость их приглашения определяется Председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседания.

Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Родительского комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

Решения Родительского комитета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Родительского комитета является решающим.

Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Председатель Родительского комитета может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних учащихся.



Родительский комитет взаимодействует с Управляющим советом, Педагогическим советом, Советом ученического самоуправления в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание Учреждения.

5.9.2 Органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления Учреждением, является Школьный парламент «Кадетское братство» (далее – Парламент). Парламент самостоятельно определяет свою структуру. Парламент формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся. Деятельность Парламента координирует заместитель директора по воспитательной работе.

К компетенции Парламента относятся:

- создание условий, обеспечивающих развитие самодеятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- активное включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, поощрения учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Парламента.

5.9.3. Парламент выбирается сроком на 1 год из числа учащихся 5-11 классов по одному представителю от каждого класса. Выборы проводятся во второй декаде сентября.

Председатель Парламента и комиссары выбираются в количестве 7 человек (по количеству комитетов Парламента) прямым тайным голосованием сроком на 1 год из числа учащихся 8-10 классов - членов Парламента

5.9.4 Парламент самостоятельно определяют регламент своей работы, формирует комитеты и Совет Кадетской чести.

5.9.5. В каждом комитете работают учителя-наставники, курирующие деятельность комитетов, оказывающие необходимую методическую помощь.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**



6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;



12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

15) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

17) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

22) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;



25) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 6.3. Обязанности обучающихся.

#### 6.3.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 6.3.1. устанавливаются законодательством РФ, договором об образовании (при его наличии).

#### 6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их



физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.



Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;



11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации

#### 6.10. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;



5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. Права, обязанности и ответственность иных работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

## **VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидаторы), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.



8.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив.

## **IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Устав, изменения и дополнения принимаются Общим собранием Учреждения, согласовываются с Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

## **X. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

10.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

10.3. Локальные акты Учреждения могут приниматься руководителем, либо иным органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

10.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей (законных представителей) учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников

10.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается Директором Учреждения.

10.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения.



прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

26 декабря 2015 года

Межрайонная ИФНС №6 по  
Липецкой области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«30» 12 2015 года

ОГРН 1024840048560

ГРН 254827394775

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

И.И. Тихонов  
фамилия, инициалы

[подпись]  
подпись

М.П.

